

Zarządzenie Nr 1 /2022
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Zaniemyśl
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wypożyczania gier planszowych z Biblioteki Publicznej

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jed. tekst Dz. U. nr 13 z 2001 r. poz. 123 ze zmian.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm), Statutu z dnia 26 marca 2007 r.

u s t a l a m Regulamin wypożyczania gier planszowych z Biblioteki Publicznej do domu przez użytkowników biblioteki, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 1

W związku z wprowadzeniem nowej usługi dla czytelników biblioteki – wypożyczania gier planszowych do domu - wprowadza się Regulamin wypożyczania gier planszowych ze zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Zaniemyśl stanowiący Załącznik Nr 1 do powyższego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Podpis Dyrektora

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Zaniemyśl, zwanej dalej „Biblioteką”.
2. Biblioteka wypożycza czytelnikom kompletne Gry, które są własnością Biblioteki.
3. Każda gra zawiera na pudełku od środka specyfikację jej zawartości.

II. WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczenia Gier mogą dokonywać tylko czytelnicy aktywni, zapisani do Biblioteki co najmniej od 5 lat, nie zalegający ze zwrotami książek, po zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
2. Samodzielnie Gry mogą wypożyczać osoby, które ukończyły 13 lat i są czynnymi użytkownikami biblioteki, czyli korzystają ze zbiorów księżnicy zaniemyskiej.
3. Wypożyczenie Gier odbywa się nieodpłatnie.
4. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 1 Grę.
5. Przed wypożyczeniem Gry czytelnik ma prawo dokonać przeglądu danej gry, jej stanu ilościowego i jakościowego w obecności bibliotekarza.
6. Grę można wypożyczyć **maksymalnie** na 7 dni. Preferowane są wypożyczenia weekendowe, tzn. **od piątku do poniedziałku**.
7. Bibliotekarz może zapowiedzieć krótszy czas na wypożyczenie gry z uwagi na zamówienie jej przez innych czytelników.
8. Bibliotekarz ma prawo odmowy wypożyczenia Gry w przypadku, gdy czytelnik poprzednią grę oddał zniszczoną / niekompletną lub znacząco ją przetrzymał.

III. ZWROTY

1. Czytelnik jest zobowiązany do terminowego zwrotu Gry.
2. Można przedłużyć wypożyczenie Gry o następne 7 dni, o ile nie jest już zamówiona przez innego czytelnika.
3. Wypożyczona Gra musi być zwrócona bezpośrednio bibliotekarzowi. Pozostawienie jej na ladzie lub w innym miejscu na terenie biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.

4. Wszelkie braki i uszkodzenia należy zgłaszać przy zwrocie Gier bibliotekarzowi, obsługującemu wypożyczalnię dla dorosłych.
5. Pracownik biblioteki odbierający od czytelnika wypożyczoną Grę sprawdza stan jakościowy i kompletność gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie, która znajduje się w każdej z Gier na pudełku wewnątrz gry (lub na instrukcji).
6. Biblioteka pobiera od czytelnika karę za nie zwrócone w terminie gry w wysokości 1,00 zł (tylko w formie gotówkowej) za każdy kolejny rozpoczęty dzień oraz wysyła upomnienia według Regulaminu Wypożyczania Gier Planszowych.
7. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje paragon z kwitariusza przychodowego.
8. Opłaty za przetrzymanie wypożyczenia gier zostaną przeznaczone na zakup nowych gier do zbiorów biblioteki.

IV. ZASADY POSZANOWANIA GIER

1. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę. Należy ją zwrócić kompletną, w dobrym stanie, wynikającym z normalnego użytkowania.
2. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie lub zdekompletowanie.
3. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zdekompletowania Gry, czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z Pracownikiem, który wypożyczał mu grę, do uzupełnienia brakujących elementów, odkupienia identycznej pozycji lub wpłacenia kwoty potrzebnej do jej zakupu wraz z kosztami przesyłki.
4. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. W przypadku spraw nieuregulowanych w Regulaminach Biblioteki prawo do decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

Zaniemyśl, dn. 24.01.2022 r.