

Uchwała nr V /40/ 2007  
Rady Gminy Zaniemyśl  
z dnia 26 marca 2007 roku

w sprawie: **Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaniemyśl**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 40 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 ze zmianami)

uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Zaniemyśl stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XV/117/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28.06.2004 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaniemyśl.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Biblioteki Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Podpis Alina Frąckowiak

**STATUT**  
**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**GMINY ZANIEMYŚL**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Biblioteka Publiczna Gminy Zaniemyśl zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie niniejszego statutu oraz
  - a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 ze zmianami),
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
  - c) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami),
  - d) wpisu do gminnego rejestru kultury.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Zaniemyśl.

§ 2.

Siedzibą Biblioteki Publicznej jest Zaniemyśl ul. Sienkiewicza 4, a terenem jej działania obszar Gminy Zaniemyśl.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Zaniemyśl.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawują i pomocy merytorycznej udzielają Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Środzie Wlkp.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym jej brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy Zaniemyśl.

**II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 4.

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Zaniemyśl.

## § 5.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki Publicznej należy:

- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, a zwłaszcza zbieranie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
- tworzenie i udostępnianie zbiorów własnych i komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- sprawowanie nadzoru nad punktami bibliotecznymi, czytelnią i wypożyczalnią dla dorosłych, organizowanie szkoleń i wymiana doświadczeń bibliotekarskich, czuwanie nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych,
- organizowanie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzacji nauki i kultury,
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji i organizacjami w zakresie czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

## § 6.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

## § 7.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany i sprawozdania związane z zakresem działania Biblioteki.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zaniemyśl, który jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym.
4. Kandydata na Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
5. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin konkursu.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata bądź wybrany kandydat odmówi przyjęcia stanowiska, Wójt może powołać na to stanowisko inną osobę, spełniającą wymagania kwalifikacyjne określone w przepisach.

#### § 8.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

#### § 9.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie i punkty biblioteczne – powoływane, znoszone i przekształcane w miarę istniejących potrzeb.

#### § 10.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta.

#### § 11.

Przy Bibliotece, jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powoływane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### § 12.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 roku Dz. U. Nr 110 poz. 721 ze zmianami), ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1020 ze zmianami)
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Zaniemyśl.
3. Głównym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja od organizatora. Budżet Biblioteki może być wzbogacony środkami z prowadzonej działalności, dotacjami celowymi, darowiznami wnoszonymi przez osoby fizyczne i prawne oraz wpływami z innych źródeł.

4. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:

- a) plan usług,
- b) plan przychodów,
- c) plan kosztów,
- d) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- e) plan inwestycji.

5. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

7. Fundusze Biblioteki lokowane są na własnym rachunku bankowym.

#### § 13.

Biblioteka korzysta z powierzonego majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 14.

### **V. Postanowienia końcowe**

- 1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy Zaniemyśl.
- 2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy Zaniemyśl.